



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
Ž U P A N

KLASA: 351-01/17-01/11  
URBROJ: 2176/01-02-17-1  
Sisak, 6. rujna 2017.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
n/r predsjednice Županijske skupštine  
gđe IVANKE ROKSANDIĆ, prof.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 6. rujna 2017. godine utvrdio je Prijedlog Odluke o pristupanju Sisačko-moslavačke županije trgovačkom društvu Centar za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije d.o.o.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri Prijedlog Odluke i donese Odluku o pristupanju Sisačko-moslavačke županije trgovačkom društvu Centar za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije d.o.o.

Ž U P A N



dipl. ing. arh., v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 387. stavak 1. i članka 457. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15) i članka 28. točka 11. Statuta Sisačko- moslavačke županije („Službeni glasnik“ Sisačko- moslavačke županije, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2017. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o pristupanju Sisačko- moslavačke županije trgovačkom društvu  
Centar za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije d.o.o.**

Članak 1.

Ovom Odlukom Sisačko-moslavačka županija pristupa trgovačkom društvu Centar za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije d.o.o., Slavonski Brod, Trg pobjede 26A, OIB: 95287565208, osnovanom Rješenjem Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu posl. broj Tt-10/1217-4 od 21. prosinca 2010. godine, upisanom u Sudski registar tog suda pod matičnim brojem subjekta upisa MBS: 050049501, a čiji je jedini osnivač Brodsko-posavska županija s osnivačkim ulogom od 20.000,00 kuna, koliko iznosi i temeljni kapital Društva.

Članak 2.

Sisačko-moslavačka županija će pristupiti na način da dokapitalizira Društvo uplatom iznosa od 9.600,00 kuna, čime će nastati novi poslovni udjel Sisačko-moslavačke županije, te će se ujedno povećati temeljni kapital Društva.

Temeljni ulog člana Društva osiguran je u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2017. godinu.

Članak 3.

Brodsko-posavska županija, Sisačko-moslavačka županija i Požeško-slavonska županija, sukladno regionalnom pristupu gospodarenjem otpadom, zaključit će Društveni ugovor u tekstu koji je u pravitku i čini sastavni dio ove Odluke, a kojim između ostaloga uređuju: poslovne udjele i moguće postupanje s njima, pristupanje novih članova, organe Društva, prava i obveze članova Društva, financiranje Društva kao i druge međusobne odnose između članova Društva.

Članak 4.

Ovlašćuje se Župan Sisačko-moslavačke županije da kod javnog bilježnika potpiše Društveni ugovor iz članka 3. ove Odluke sastavljen kao javnobilježnički akt, kao i druge akte potrebne za provedbu promjene u Sudskom registru Trgovačkog suda u Osijeku Stalna služba u Slavonskom Brodu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Sisačko- moslavačke županije.

KLASA:

URBROJ:

Sisak,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNICA  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Ivanka Roksandić

## PRIJEDLOG

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**, Slavonski Brod, P. Krešimira IV 1, OIB: 27400987949, zastupana po županu dr.sc. Danijelu Marušiću, dr. vet. med.,

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**, Požega, Županjska 7, OIB: 48744373701, zastupana po županu Alojzu Tomaševiću, dipl. oec.

**SISAČKO-MOSLAVAČA ŽUPANIJA**, Sisak, S. i A. Radića 36, OIB: 82215698659, zastupana po županu Ivi Žiniću, dipl. ing.

zaključili su:

### DRUŠTVENI UGOVOR

#### REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM ŠAGULJE D.O.O.

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Trgovačko društvo Centar za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije d.o.o osnovano je Rješenjem Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu, poslovni broj Tt-10/1217-4. Društvo je osnovala Brodsko-posavska županija kao jedini osnivač.

Nakon što su ovom Društvu pristupile kao novi članovi Požeško-slavonska županija i Sisačko-moslavačka županija, članovi ovim Društvenim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju svoje međusobne odnose i sva pitanja od značaja za poslovanje Trgovačkog društva.

#### II. OSNIVAČI DRUŠTVA

##### Članak 2.

Osnivači Trgovačkog društva su:

1. Brodsko-posavska županija, OIB: 27400987949, Slavonski Brod, P. Krešimira IV 1,
2. Požeško-slavonska županija, OIB: 48744373701, Požega, Županjska 7 i
3. Sisačko-moslavačka županija, OIB: 82215698659, Sisak, S. i A. Radića 36.

### **III. TVRTKA, SJEDIŠTE I PEČAT DRUŠTVA**

#### **Članak 3.**

Društvo će poslovati pod tvrtkom: „Regionalni centar za gospodarenje otpadom - Šagulje“ društvo s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo).

Skraćena tvrtka glasi: „Regionalni centar za gospodarenje otpadom - Šagulje“ d.o.o.

#### **Članak 4.**

Sjedište Društva je u Slavonskom Brodu.

Poslovnu adresu Društva određuje Skupština Društva (u daljnjem tekstu: Skupština) svojom posebnom odlukom.

Sjedište Društva može se mijenjati odlukom Skupštine.

#### **Članak 5.**

Društvo ima svoj pečat koji će koristiti u pravnom prometu s tekstom pune ili skraćene tvrtke i sjedištem Društva, a Uprava Društva propisuje oblik, veličinu i način uporabe pečata.

Društvo ima zaštitni znak čiji izgled određuje Skupština.

Društvo može osnivati podružnice o čemu posebnu odluku donose osnivači.

### **IV. PREDMET POSLOVANJA – DJELATNOSTI**

#### **Članak 6.**

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

- gospodarenje otpadom.

### **V. TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA**

#### **Članak 7.**

Temeljni kapital Društva iznosi 39. 200,00 kn (slovima:tridesetdevettisućadvjestokuna).

Iznos temeljnog kapitala iz stavka 1. ovog članka sporazumno je podijeljen na članove Društva koji preuzimaju u sljedećim iznosima:

- Brodsko-posavska županija s poslovnim udjelom u nominalnom iznosu od:  
20.000,00kn (slovima: dvadesettisuća kuna), red. br. 1.
- Požeško-slavonska županija s poslovnim udjelom u nominalnom iznosu od :  
9.600,00kn (slovima: devettisućaašestokuna), red. br. 2.

- Sisačko-moslavačka županija s poslovnim udjelom u nominalnom iznosu od: 9.600,00kn (slovima: devettisućašestokuna), red. br. 3.

#### Članak 8.

Temeljni ulozi iz članka 7. ovog Ugovora uplaćeni su u cijelosti u novcu prilikom sklapanja ovog Ugovora.

#### Članak 9.

Članovima Društva sukladno propisima i drugim aktima mogu postati:

- županije koje su u obuhvatu Društva i jedinice lokalne samouprave s njihovog područja  
koje su u obuhvatu Društva,
- jedinice lokalne samouprave s područja Brodsko-posavske županije, Požeško-slavonske županije i Sisačko-moslavačke županije i
- druge pravne osobe.

#### Članak 10.

Poslovni udjeli su djeljivi.

Poslovni udjeli mogu se prenositi.

Za prijenos poslovnog udjela potreban je ugovor u formi javnobilježničke isprave.

Za prijenos poslovnog udjela potrebna je prethodna suglasnost Skupštine, koja se mora dati u pisanom obliku i u kojoj se moraju navesti osobe stjecatelji i iznos poslovnog udjela koji se preuzima.

#### Članak 11.

U trenutku usvajanja ovog Društvenog ugovora (u daljnjem tekstu: Ugovor) poslovni udjeli članova Društva su utvrđeni u omjeru njihovih temeljnih uloga i temeljnog kapitala Društva i izraženi u postotku iznose:

- Brodsko-posavska županija 51 % (slovima: pedesetjedanposto)
- Požeško-slavonska županija 24,5 % (slovima: dvadesetčetirizarepetposto)
- Sisačko-moslavačka županija 24,5 % (slovima: dvadesetčetirizarepetposto)

Poslovni udjeli iz prethodnog stavka razmjerni su broju stanovnika i lokaciji Centra.

Članovi Društva stječu svoja prava i obveze u Društvu srazmjerno visini njihovog poslovnog udjela u Društvu, a koji je kao takav upisan u Knjigu udjela koju je Društvo obavezno voditi.

Članovi Društva su suglasni da bez obzira na sva buduća eventualna povećanja ili smanjenja temeljnog kapitala Društva, poslovni udjeli Brodsko-posavske županije, Požeško-slavonske županije i Sisačko-moslavačke županije ne mogu biti manji od 10 % (slovima: desetposto).

#### Članak 12.

Društvo u pravnom prometu nastupa u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze stvorene u pravnom prometu Društvo odgovara svom svojom imovinom.

#### Članak 13.

Uprava Društva je dužna voditi Knjigu poslovnih udjela.

U odnosu na Društvo član Društva je samo onaj tko je upisan u Knjizi poslovnih udjela.

Smatra se da je u Knjizi poslovnih udjela obavljen upis s danom kada Društvu prispije prijava za upis ako ona ispunjava uvijete koji se traže za takav upis, bez obzira na vrijeme kada je upis stvarno obavljen.

### **VI. RASPOLAGANJE POSLOVNIM UDJELIMA**

#### Članak 14.

Član Društva može raspolagati svojim udjelom pod uvjetom da o toj namjeri, kao i uvjetima raspolaganja, obavijesti upravu Društva (u daljnjem tekstu: Uprava), koja je o tome dužna u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti, obavijestiti ostale članove Društva.

Članovi Društva imaju pravo prvokupa udjela razmjerno visini svojih udjela u trenutku otkupa ponuđenog udjela.

Valjan je sporazum članova Društva sastavljen u pisanom obliku, kojim oni drugačije određuju međusobna prava u pogledu udjela što ga pojedini član Društva može otkupiti koristeći se pravom prvokupa.

Kod svakog raspolaganja poslovnim udjelom obavezno se provodi procjena vrijednosti poslovnih udjela po neovisnom revizoru - revizoru koji do tada nije radio reviziju niti jednog od članova Društva niti s njima povezanim društvima, odnosno društvima u njihovom vlasništvu.

#### Članak 15.

Član Društva koji se namjerava koristiti pravom prvokupa ili se odriče tog prava, preporučenim pismom obavijestit će o toj namjeri upravu, koja je o stavu dužna bez odlaganja obavijestiti člana Društva koji namjerava raspolagati svojim poslovnim udjelom.

Pravo člana Društva da se koristi pravom prvokupa prestaje 30 (trideset) dana nakon što mu se dostavi obavijest iz prethodnog članka. Pravo prvokupa član Društva gubi i protekom roka od 15 (petnaest) dana od dana dostave obavijesti iz prethodnog stavka članu Društva koji namjerava raspolagati svojim poslovnim udjelom, ako njegovom krivnjom u tom

roku ne bude zaključen ugovor o prijenosu udjela pod uvjetima o kojima je obaviještena Uprava.

Ako nitko od članova Društva ne iskoristi svoje pravo prvokupa, smatra se da su svi članovi suglasni s njegovim otuđenjem osobi izvan Društva koja može postati članom Društva sukladno važećim propisima, pa s udjelom član Društva može slobodno raspolagati.

## **VII. ISTUP I ISKLJUČENJE ČLANA DRUŠTVA**

### **Članak 16.**

Član Društva može istupiti iz Društva i biti isključen.

Član Društva koji radi protiv interesa Društva i protivno odredbama ovog Ugovora ili koji Društvu svojim djelovanjem ili propustom nanese štetu, može biti isključen iz Društva.

Zahtjev za isključenjem člana Društva podnosi se Upravi koja je dužna u roku od 8 (osam) dana sazvati Skupštinu koja će odlučiti o isključenju iz Društva.

Odluku o isključenju donose članovi Društva u Skupštini većinom glasova, a na obrazložen prijedlog Uprave.

Skupština mora istovremeno s odlukom o isključenju donijeti odluku o načinu i roku povrata temeljnog uloga isključenog člana.

O odluci o isključenju, isključeni član mora biti obaviješten preporučenom pošiljkom.

Članstvo u Društvu člana koji je istupio iz Društva i člana koji je iz njega isključen prestaje kada mu se isplati tržišna vrijednost njegovog poslovnog udjela kakva je bila u vrijeme istupanja odnosno isključenja.

Svaki član Društva može istupiti iz Društva na način da o namjeru istupanja obavijesti Upravu te da svoj udjel u Društvu ponudi na otkup koji se provodi u skladu s odredbama članka 14. ovog Ugovora koji reguliraju prijenos udjela.

Ukoliko članovi Društva ne otkupe predmetne udjele člana Društva koji istupa ili je isključen iz Društva, Uprava će provesti natječaj u ime i za račun člana Društva koji istupa ili je isključen, a postignuta cijena na tržištu za udjele, koje u ime i za račun udjeličara prodaje Društvo trećim osobama, predstavlja tržišnu vrijednost udjela, koji iznos se nakon uplate kupca udjela po natječaju u istoj vrijednosti isplaćuje udjeličaru koji je isključen ili istupa iz Društva.

Ako ostali članovi Društva ne otkupe ponuđeni udjel u smislu stavka 14. ovog članka, a član društva ne prenese udjele na treću osobu, Skupština Društva mora na zahtjev tog člana u roku od godine dana donijeti odluku o povlačenju udjela.

Bez obzira na odredbe prethodnih stavaka ovog članka, član Društva može istupiti odnosno može biti isključen iz Društva u skladu s odredbama članka 420. stavka 2. i 3. Zakona o trgovačkim društvima.

## VIII. POSLOVNA TAJNA

### Članak 17.

Članovi Društva su obvezni čuvati poslovne tajne Društva i nakon istupa iz Društva. Dopusšteno im je s poslovnim tajnama društva upoznati i osobe koje su po zakonu obavezne na čuvanje tajne radi zaštite svojih interesa.

## IX. ORGANI DRUŠTVA

### Članak 18.

Organi Društva su:

- Skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava.

### Članak 19.

Skupštinu čine članovi Društva.

### Članak 20.

Skupština odlučuje o:

- financijskim izvještajima i izvješćima Uprave o stanju Društva,
- upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora i visini nagrade za njihov rad,
- imenovanju i opozivu Uprave,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova, odnosno provjeri načina i rezultata vođenja poslova od strane Uprave,
- statusnim promjenama Društva,
- izmjenama Ugovora,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati prema Upravi i Nadzornom odboru,  
te imenovanju zastupnika u sudskim postupcima u takvim slučajevima,
- prestanku rada Društva,
- davanju suglasnosti na prijenos udjela,
- pribavljanju dodatnih sredstava unošenjem novih poslovnih udjela članova društva/ vlasnika poslovnih udjela,
- otuđivanju i opterećivanju nekretnina u vlasništvu Društva,
- davanju prethodne suglasnosti na svaku odluku Uprave kojom se stječe, otuđuje ili opterećuje imovina Društva, te stvaraju novčane i druge obveze Društva, za iznose koji prelaze iznos od 500.000,00 kuna,
- financijskom planu na prijedlog Uprave,
- drugim pitanjima utvrđenim zakonom ili ovim Ugovorom.



## Članak 21.

Predsjednik Skupštine je predstavnik Brodsko-posavske županije.

Odluke na Skupštini se u pravilu donose sporazumom članova, a ako to nije moguće odluke se donose većinom glasova članova Skupštine, ukoliko zakonom nije propisana druga većina, pri čemu:

- predstavnik Brodsko-posavske županije ima 146 glasova
- predstavnik Požeško-slavonske županije ima 70 glasova
- predstavnik Sisačko-moslavačke županije ima 70 glasova.

Broj pripadajućih glasova utvrđen je tako da 1 glas predstavlja 1000 stanovnika s područja djelokruga Društva.

Mandat predsjednika je 4 (četiri) godine i može biti ponovno biran.

## Članak 22.

Skupština se održava najmanje jednom svake poslovne godine.

Skupština se saziva uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva, a bez odgađanja ako se uoči da je Društvo izgubilo polovinu temeljnog kapitala.

Skupštinu saziva Uprava.

Skupštinu može sazvati predsjednik Skupštine i svaki član Društva ukoliko Uprava ne sazove Skupštinu u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnesene joj inicijative za saziv Skupštine od strane nekog od članova Društva.

Skupština se održava u sjedištu Društva ili na nekom drugom mjestu u Republici Hrvatskoj s kojim će biti suglasni svi članovi Društva.

## Članak 23.

Sjednica Skupštine se u pravilu saziva pisanim putem najmanje 7 dana prije održavanja.

U iznimnim slučajevima sjednica se može sazvati i na drugi način u roku kraćem od roka iz prethodnog stavka.

## Članak 24.

Skupština donosi Poslovnik o svom radu kojim pobliže uređuje sazivanje, vođenje i glasovanje na sjednicama.

Odluke donijete na sjednici Skupštine, kao i one donijete u pisanom obliku bez održavanja sjednice moraju se bez odlaganja unijeti u posebnu Knjigu odluka koju je dužna voditi Uprava.

#### Članak 25.

Svaki član Društva snosi troškove koji nastaju zbog sudjelovanja na Skupštini, a troškove pripreme i održavanja Skupštine snosi Društvo.

#### Članak 26.

U pozivu za sjednicu Skupštine Uprava je dužna što je moguće preciznije i točnije odrediti dnevni red Skupštine, te ako je moguće i pripadajuće pisane materijale.

Ako je predmet odlučivanja na sjednici Skupštine izmjena Ugovora ili financijski dokumenti tada je obavezna dostava priloga/materijala u pisanoj formi.

#### Članak 27.

Nadzor nad vođenjem poslova Društva obavlja Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima 5 (pet) članova koje bira i opoziva Skupština.

Nadzorni odbor čine 3 (tri) člana iz Brodsko-posavske županije, 1 (jedan) član iz Požeško-slavonske županije i 1 (jedan) član iz Sisačko-moslavačke županije.

Nadzorni odbor ima predsjednika i zamjenika koje članovi Nadzornog odbora biraju između sebe na konstituirajućoj sjednici.

#### Članak 28.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na vrijeme od 4 (četiri) godine s time da mogu biti ponovno birani.

Skupština može opozvati člana Nadzornog odbora u svako doba.

Pri imenovanju novog člana Nadzornog odbora, na mjesto ranije opozvanog primjenjuje se odredba iz članka 27. stavak 3.

#### Članak 29.

Nadzorni odbor saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor zasjeda redovito jednom u tri mjeseca.

Nadzorni odbor pravovaljano raspravlja ako je na sjednici prisutna većina članova.

Svaki član Nadzornog odbora ima 1 (jedan) glas, a odluke se donose većinom ukupnog broja glasova.

Članovi Uprave obavezni su sudjelovati na sjednicama Nadzornog odbora ako to traži predsjednik Nadzornog odbora.

#### Članak 30.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik kojim pobliže uređuje svoj rad.

#### Članak 31.

Nadzorni odbor mora svoju prvu sjednicu održati najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana izbora.

#### Članak 32.

Nadzorni odbor obavlja osobito sljedeće poslove:

- nadzire vođenje poslova Društva i podnosi izvješće Skupštini o obavljenom nadzoru,
- daje mišljenje o godišnjem obračunu te prijedlogu Uprave glede upotrebe dobiti ili pokrića gubitka Društva,
- po potrebi saziva Skupštinu,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ovom Ugovoru.

#### Članak 33.

Nadzorni odbor daje prethodnu suglasnost na odluke odnosno druge akte Uprave o:

- stjecanju, otuđenju i opterećenju nekretnina Društva u vrijednosti od 200.000,01 kuna do 500.000,00 kuna,
- sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost iznosi od 200.000,01 kuna do 500.000,00 kuna,
- planovima i programima rada i poslovanja Društva,
- utvrđivanju standarda usluga, uvjeta za obavljanje usluga i cijene usluga,
- utvrđivanju smjernica za rad i poslovanje Društva i utvrđivanje poslovne politike Društva,
- unutarnjem ustrojstvu Društva.

#### Članak 34.

Uprava društva sastoji se od jednog ili više članova Uprave.

Predsjednik Uprave vodi poslove Društva u skladu s Ugovorom, odlukama članova i obveznim uputama Skupštine i Nadzornog odbora Društva.

Predsjednik Uprave je ovlašten zastupati i voditi poslove Društva pojedinačno i samostalno

Predsjednik Uprave vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Predsjednik Uprave mora poštivati ograničenja ovlasti za zastupanje postavljenim Ugovorom, odlukom članova Društva i obveznim uputama Nadzornog odbora, ali one ne obvezuju treće koji stupaju u poslovni odnos s Društvom.

Upravu imenuje i opoziva Skupština.

Prvu Upravu Društva imenuje Skupština na rok od 5 godina, a nakon proteka tog roka Uprava se izabire i imenuje nakon provedenog javnog natječaja sukladno važećim propisima.

#### Članak 35.

Za člana Uprave može biti imenovana fizička osoba koja osim uvjeta propisanih zakonom ispunjava i sljedeće uvjete:

- osoba koja ima završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz pravnog, ekonomskog ili tehničkog područja čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.
- 5 (pet) godina radnog iskustva u struci od čega najmanje 2 godine u svezi sa gospodarenjem otpadom,
- da ima organizacijske sposobnosti,
- znanje rada na računalu.

Imenovani član Društva obvezni su dostaviti pismenu izjavu danu pred javnim bilježnikom kojim izjavljuju da prihvaćaju imenovanje, te da ne postoje prepreke navedene odredbama Zakona ili ovim Ugovorom, da budu izabrani na tu dužnost.

Nadzorni odbor sklapa s članovima Društva ugovor o radu.

#### Članak 36.

Uprava može zaključiti ugovore o izvođenju radova i usluga, nabavci opreme i uređaja te drugih osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna (slovima: dvijestotinetisućakuna).

Ugovore iz prethodnog članka potpisuje predsjednik Uprave.

Uprava odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga i za izradu financijskih izvješća Društva.

#### Članak 37.

Ovlaštenja i nadležnosti predsjednika Uprave su:

- utvrđivanje poslovne politike Društva te planova za njeno provođenje,
- organiziranje poslovanja Društva, vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje godišnjih financijskih izvješća,
- vođenje poreznih evidencija i sastavljanje poreznih prijava,
- vođenje Knjige poslovnih udjela i obavješćavanje Trgovačkog suda u Osijeku Stalna služba u Slavonskom Brodu o promjenama u njoj,
- podnošenje svih prijava za upis i drugih propisanih prijava i popisa u sudski registar,
- vođenje evidencija iz radnih odnosa i odluka Skupštine,
- sazivanje Skupštine,

- donošenje odluka i drugih akata Društva, osim odluka i akata koji su u nadležnosti drugih organa Društva,
- predlaganje akata i odluka koje donosi Skupština, te izvršavanje odluka Skupštine,
- u skladu s posebnim propisima odlučivanje o pitanjima iz radnih odnosa zaposlenih radnika, te obavljanje drugih poslova u skladu s važećim propisima.

Glede provođenja projekta uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Društvu član Uprave provodi aktivnosti (kontakti s jedinicama lokalne samouprave, pretovarne stanice, javni isporučitelji usluga sakupljanja komunalnog otpada i sl.) za područje obuhvata Društva.

#### Članak 38.

Skupština će obavezno opozvati člana Uprave ako:

- član Uprave podnese zahtjev za opoziv,
- Skupština ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja Društva te utvrdi da je član Uprave odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva,
- je član Uprave teže povrijedio propise i odredbe ovog Ugovora te time počinio kazneno djelo.

#### Članak 39.

Skupština s članom Uprave sklapa ugovor kojim se reguliraju njegova prava i obveze u svezi s vođenjem poslova Društva, kao i pravima u slučaju opoziva bez krivnje člana Uprave.

## **X. OPĆI AKTI DRUŠTVA**

#### Članak 40.

Opće akte Društva Uprava donosi na način i u rokovima propisanim ovim Ugovorom.

Za donošenje općih akata za koje je potrebna prethodna suglasnost Nadzornog odbora ili Skupštine, Uprava je u obvezi prijedlog tih akata dostaviti u pisanom obliku.

Godišnji plan i program rada i poslovanja Društva Uprava donosi na temelju smjernica koje je utvrdila Skupština Društva.

Izvješće o realizaciji plana rada i poslovanja Društva Uprava podnosi Nadzornom odboru najmanje jednom u tri mjeseca, a Skupštini Društva najmanje jednom godišnje.

## **XI. PRAVA I OBVEZE ČLANA DRUŠTVA**

### **Članak 41.**

Osnivači Društva za obveze Društva odgovaraju do visine temeljnog uloga, osim u posebnim slučajevima utvrđenim ovim Ugovorom.

## **XII. DODATNE ČINIDBE**

### **Članak 42.**

Članovi Društva mogu izvršiti dodatne činidbe koje imaju imovinsku vrijednost (time se ne povećava temeljni kapital Društva) na način koji odrede svojom odlukama, a u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Dodatne činidbe može izvršiti i uplatiti i svaka druga fizička ili pravna osoba koja nije član Društva u skladu s odlukom Skupštine i važećim propisima (formiranje kapitala pričuve).

## **XIII. FINANCIRANJE DRUŠTVA**

### **Članak 43.**

Troškove redovitog poslovanja Društva, kapitalna ulaganja kao učešće u investiranju projekta u dijelu koji se odnosi na obveze jedinica područne (regionalne) samouprave, troškove osiguranja infrastrukture za potrebe Društva, kao i moguće druge troškove koji su nužni za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom snose članovi Društva u omjeru koji odgovara poslovnim udjelima članova Društva utvrđenima u članku 11. ovog Ugovora.

Financirati Društvo i aktivnosti na način određen prethodnim stavkom ovog članka Ugovora članovi Društva, obvezni su činiti najkasnije do početka rada odnosno poslovanja Društva (za vrijeme razvoja projekta koji vode zajednički), nakon čega će se Društvo financirati sredstvima ostvarenim redovnim poslovanjem, odnosno na drugi način sukladno važećim propisima i odlukama Skupštine.

Trenutak početka rada iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje Skupština.

Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti Društva su cijena usluge i drugi izvori sukladno važećim propisima.

### **Članak 44.**

Uprava je u obavezi prijedlog financijskog plana za narednu godinu odnosno plan potrebnih novčanih sredstava dostaviti Skupštini najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Skupština je u obavezi osnivačima dostaviti financijski plan najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

Skupština je dužna financijski plan za tekuću godinu (plan prihoda i rashoda) donijeti najkasnije u roku od 30 dana nakon što osnivači usvoje svoje proračune.

Financijski plan Društva za 2017. godinu Skupština je u obvezi donijeti najkasnije u roku od 20 dana računajući od dana upisa promjena u registru Trgovačkog suda u Osijeku Stalna služba u Slavonskom Brodu temeljem ovog Ugovora.

Osnivači Društva su u obvezi sredstva planirana Financijskim planom Društva za 2017. godinu, planirati u svojim proračunima.

#### Članak 45.

Članovi Društva mogu dogovoriti i odrediti da tijekom rada i poslovanja Društva njihovi udjeli u financiranju ne budu razmjerni visini poslovnih udjela, što će urediti izmjenom ovog Ugovora.

#### Članak 46.

Članovi Društva financiraju redovno poslovanja Društva kao subvencije u pravilu doznakom/uplatom novčanog iznosa na IBAN Društva u jednakim tromjesečnim obrocima i to najkasnije do 15. dana prvog mjeseca u tom tromjesečju.

Novčana sredstava za kapitalna ulaganja kao učešće u investiranju projekta u dijelu koji se odnosi na obveze jedinica područne (regionalne) samouprave, troškove osiguranja infrastrukture za potrebe Društva, kao i moguća druga ulaganja i troškove koji su nužni za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, članovi Društva su dužni uplatiti na IBAN Društva najkasnije 3 dana prije dana u kojem Društvo mora izvršiti svoju obvezu prema dobavljaču.

Za novčana sredstva iz prethodnog stavka Uprava Društva je u obvezi zahtjev za prijenos sredstava zajedno s dokumentacijom kojom se dokazuje opravdanost zahtjeva, dostaviti članovima Društva najkasnije 15 dana prije isteka roka iz prethodnog stavka.

Kada Društvo potpisuje ugovore/sporazume u kojima preuzima financijsku obvezu čije izvršenje je u obvezi/nadležnosti i osnivača, supotpisnici takvih ugovora/sporazuma su obavezno i osnivači Društva.

#### Članak 47.

Do početka rada Društva ostvarenu dobit kao i mogući gubitak članovi Društva snose razmjerno udjelima u temeljnom kapitalu Društva.

Za dobit koja preostane nakon podmirenja zakonskih obveza po iskazanoj dobiti, Skupština obavezno svojom odlukom izdvaja sredstva u rezerve Društva u postotku navedenom odlukom Skupštine.

Članovi Društva dogovaraju da Skupština može svojom odlukom odrediti i drugačiji način raspodjele dobiti i gubitka.

Nakon početka rada Društva, članovi Društva su suglasni da eventualnu ostvarenu dobit kao i mogući gubitak snose razmjerno količinama otpada koji se u Društvo dovozi s područja članova Društva.

#### Članak 48.

Ako Društvo po godišnjem obračunu iskaže gubitak, taj će se gubitak pokriti iz sredstava koja se po zakonu mogu koristiti za pokriće gubitaka.

Društvo prvo podmiruje gubitak iz sredstava rezervi Društva.

Ako sredstva rezervi ne pokrivaju ukupni iznos gubitka, gubitak će pokriti imatelji poslovnih udjela razmjerno svojim udjelima na način utvrđen člankom 47. ovog Ugovora.

### **XIV. VRIJEME TRAJANJA I PRESTANAK DRUŠTVA**

#### Članak 49.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

#### Članak 50.

Društvo prestaje iz razloga koji su utvrđeni Zakonom.

### **XV. IZMJENE I DOPUNE UGOVORA**

#### Članak 51.

Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su ako su donijete na isti način kao i ovaj Ugovor.

### **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 52.

U svemu ostalome što nije regulirano odredbama ovog Ugovora, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o trgovačkim društvima, te drugih odgovarajućih zakona.

#### Članak 53.

Direktor Društva upisan u registar trgovačkog suda, potpisom ovog Ugovora, postaje predsjednik Uprave.

Sve obveze i prava utvrđena Ugovorom o radu za direktora ostaju na snazi i mogu se prije isteka ugovora mijenjati samo sporazumno.

Temeljem odredbi ovog Ugovora imenovat će se član/članovi Uprave.

#### Članak 54.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 9 (devet) istovjetnih primjeraka.



Članak 55.

U znak razumijevanja i prihvaćanja odredbi ovog Ugovora, Ugovor potpisuju Brodsko-posavska županija, Požeško-slavonska županija i Sisačko-moslavačka županija po svojim županima.

Članak 56.

Eventualne sporove koji bi nastali iz ovog Ugovora potpisnice će pokušati riješiti mirnim putem, a ako to ne uspiju nadležan je Trgovačkog suda u Osijeku Stalna služba u Slavskom Brodu.

Članak 57.

Ovim Ugovorom zamjenjuje se Izjava o osnivanju trgovačkog društva Centar za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije d.o.o., koji je upisana u Glavnu knjigu sudskog registra 21. prosinca 2010. godine.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJA**

**Župan**

dr.sc.Danijel Marušić, dr. vet. med.

**POŽEŠKO-SLAVONSKA**

**Župan**

Alojz Tomašević, dipl. oec.

U Slav. Brodu, dana \_\_\_\_\_

U Požegi, dana \_\_\_\_\_

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**

**Župan**

Ivo Žinić, dipl. ing. arh.

U Sisku, dana \_\_\_\_\_

## OBRAZLOŽENJE

### UZ PRIJEDLOG ODLUKE O PRISTUPANJU SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE TRGOVAČKOM DRUŠTVU CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE D.O.O.

#### I. PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje Odluke sadržan je u odredbi članka 28. točka 11. Statuta Sisačko-moslavačke županije kojom je utvrđeno da Županijska skupština između ostalog osniva trgovačka društva i druge pravne osobe.

#### II. OCJENA STANJA

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju općeprihvaćenih načela zaštite okoliša uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse. Planski dokumenti gospodarenja otpadom su *Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske* ("Narodne novine" broj 130/05.), *Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine* ("Narodne novine" broj 3/17.), županijski planovi gospodarenja otpadom, gradski odnosno općinski planovi gospodarenja otpadom te planovi gospodarenja otpadom proizvođača otpada.

Sukladno odredbama ranijeg Zakona o otpadu ("Narodne novine" broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) kao i odredbama važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13.) kojim je prethodni zamijenjen, županije su odgovorne za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasan otpad i spaljivanje otpada, za što je odgovorna država. Slijedom navedenoga, Vlada Republike Hrvatske osigurava uvjete i propisuje mjere za opasan otpad i spaljivanje otpada, a županije osiguravaju uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom na svom području.

*Strategijom gospodarenja otpadom RH*, kao i *Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine*, predviđeno je osnivanje regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, kao dijela sustava gospodarenja otpadom kojim upravljaju komunalna trgovačka društva u javnom vlasništvu županija. Sukladno mogućnosti samostalnog odabira koncepta Brodsko-posavska županija, Požeško-slavonska županija i Sisačko-moslavačka županija odlučile su se za regionalni koncept, odnosno uspostavu regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Centar za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije d.o.o. (u daljnjem tekstu: CGO-BPŽ d.o.o.) osnovan na temelju izjave osnivača o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću dane kod javnog bilježnika. Osnivač je u 100 % udjelu u temeljnom kapitalu je Brodsko-posavska županija, a temeljni kapital iznosi 20.000,00 kuna.

Djelatnost Društva je uspostava sustava za gospodarenje otpadom te gospodarenje otpadom na području Brodsko-posavske županije. Društvo je osnovano s ciljem provođenja sljedećih aktivnosti:

- uspostava integriranog sustava za gospodarenje otpadom,

- skupljanje otpada,
- prijevoz za potrebe drugih,
- odlaganje otpada,
- posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanju otpada u ime drugih,
- uporaba i/ili zbrinjavanje
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- proizvodnja električne energije
- proizvodnja biodiezela i bioplina

Glavna aktivnost Društva je izgradnja Regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Kako bi se u cijelosti realizirale potrebne aktivnosti, sa svim jedinicama lokalne samouprave sklopit će se sporazumi kojima Brodsko-posavska županija, Požeško-slavonska županija i Sisačko-moslavačka županija preuzimaju obvezu izgradnje i uspostave Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje d.o.o.“ (u daljnjem tekstu: RCGO Šagulje) te pretovarnih stanica, a jedinice lokalne samouprave preuzimaju obvezu da će najmanje ostatni dio otpada (otpad koji ostaje nakon izdvajanja korisnih i opasnih dijelova otpada iz komunalnog otpada u reciklažnim dvorištima) sa svog područja, sukladno *Planu gospodarenja otpadom za svoje područje*, zbrinjavati u RCGO „Šagulje“.

Utvrđeni regionalni koncept pretpostavlja izgradnju regionalnog centra za gospodarenje otpadom na lokaciji Nova Gradiška – Šagulje i izgradnju 6 pretovarnih stanica: 1 u Brodsko-posavskoj županiji (Slavonski Brod), 2 u Požeško-slavonskoj županiji (Požega i Pakrac) i 3 u Sisačko-moslavačkoj županiji (Novska, Hrvatska Kostajnica i Kutina).

Kako bi se omogućio žuran nastavak pripremnih aktivnosti na projektu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom, a do uspostave zajedničkog trgovačkog komunalnog društva, župani Brodsko-posavske županije, Požeško-slavonske županije i Sisačko-moslavačke županije te CGO-BPŽ d.o.o., a nakon više održanih sastanaka i prepiske s Fondom i Ministarstvom, početkom srpnja potpisali su *Sporazum o načinu izvršenja zajedničke obveze uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom*. Tim Sporazumom Županije su suglasne da do uspostavljanja zajedničkog komunalnog trgovačkog društva sve poslove i aktivnosti oko uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u RCGO „Šagulje d.o.o.“ sukladno važećim propisima i planskim dokumentima, vodi komunalno trgovačko društvo CGO-BPŽ.

Dajući pisanu suglasnost na moguće privremeno rješenje definirano potpisom Sporazuma, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i Ministarstvo zaštite okoliša i energetike ističu da je za sve daljnje aktivnosti na uspostavi sustava na pripremi i provedbi, a time i daljnje sufinanciranje istih, neophodno definirati korisnika sredstava, uspostavom zajedničke regionalne tvrtke u što kraćem roku.

Obzirom na sve naprijed navedeno razvidno je da bi odmah trebalo pristupiti ustanovljavanju zajedničkog trgovačkog komunalnog društva. Jedan od načina izvršenja tog zadatka je pristupanje osnovanom trgovačkom društvu Centar za gospodarenje otpadom

Brodsko-posavske županije d.o.o., čiji je pravni sljednik Regionalni centar za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o., novih članova i to Požeško-slavonske i Sisačko-moslavačke županije. U tom smislu potrebno je donijeti Odluku o pristupanju Sisačko-moslavačke županije trgovačkom društvu Centar za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije d.o.o.

Sukladno navedenom, sastavljen je i prijedlog Društvenog ugovora Regionalni centar za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. koji bi kao javnobilježnički akt trebali potpisati župani.

Predloženim tekstom Društvenog ugovora između ostaloga uređuje se:

- djelatnost Društva (članak 6.)
- temeljni kapital i poslovni udjeli (članci 7. - 13.)
- pristupanje novih članova (članak 9.)
- sastav Skupštine Društva, ovlasti, način rada i odlučivanja (članci 19 - 26.)
- Nadzorni odbor (članci 27. - 33.)
- Uprava Društva koja se sastoji od jednog ili više članova (predsjednik uprave i član uprave), uvjeti, način imenovanja i opoziva, zastupanje, način odlučivanja i sl. (članci 34. - 39.)
- prava i obveze članova Društva i dodatne činidbe (članci 40. - 42.)
- financiranje Društva, način financiranja, rokovi, obveze članova (članci 43. - 49.)
- vrijeme trajanja, izmjene i dopune ugovora te prijelazne i završne odredbe (članci 50. - 57.).

Potpisom takvog Društvenog ugovora RCGO Šagulje d.o.o. bi bio uspostavljen kao regionalno komunalno trgovačko društvo koje ima tri člana s poslovnim udjelima koji su razmjerni broju stanovnika, lokaciji Centra (Brodsko-posavske županije 51%, Požeško-slavonske županije 24,5%, Sisačko-moslavačke županije 24,5%) i temeljnim kapitalom od ukupno 39.200,00 kuna. Troškove redovitog poslovanja Društva, kapitalna ulaganja kao učešće u investiranju projekta u dijelu koji se odnosi na obveze jedinica područne (regionalne) samouprave, troškove osiguranja infrastrukture za potrebe RCGO Šagulje, kao i moguća druga ulaganja i troškove koji su nužni za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom snose članovi Društva u omjeru koji odgovara poslovnim udjelima članova Društva. Na ovakav način Društvo se financira najkasnije do početka rada odnosno poslovanja RCGO Šagulje, nakon čega će se Društvo financirati sredstvima ostvarenim redovnim poslovanjem, odnosno na drugi način sukladno važećim propisima.

### **III. SREDSTVA ZA PROVEDBU ODLUKE**

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2017. godinu.

### **IV. TEKST ODLUKE**

U prilogu.